



Birokrat

UPORABNIŠKI PRIROČNIK

Hitra navodila za uporabo programa Birokrat POS STORITVENI 2015 (brez zalog)

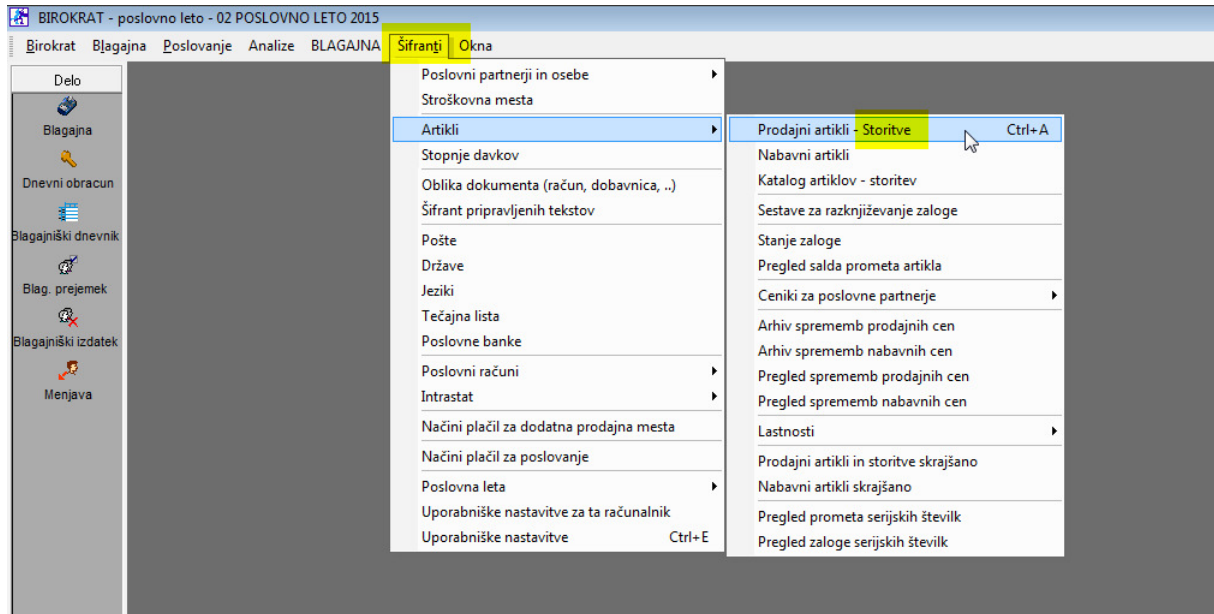
Hitra navodila so namenjena vsem, ki se prvič srečujete s programom Birokrat. Svetujemo Vam, da si pri začetku dela s programom pomagata s »hitrimi navodili«, odgovore na zahtevnejša vprašanja oz. podrobnejši opis funkcij programa pa boste našli v uporabniškem priročniku.

KAZALO:

1. VNOS STORITEV V ŠIFRANT.....	3
2. IZDELAVA RAČUNA	4
2a. Vnos storitve na Račun	5
2b. zaključek Računa (za plačilo).....	7
2c. Nepravilno vnešena storitev na račun	9
2d. Ponovitev izpisa obstoječega računa (zmanjkalo papirja)	9
2e. Storno računa	10
2f. Napačno izbran način plačila	11
3. DNEVNI OBRAČUN (Z zaključek)	13

1. VNOS STORITEV V ŠIFRANT

-šifranti-artikli-prodajni artikli – storitve



Odpre se okno Prodajni artikli-storitve

(glej sliko spodaj)

šifra:	pusti prazno
bar koda:	pusti prazno
naziv:	vpiši naziv storitve (npr. MOŠKO STRIŽENJE)
dodatni opis:	(po potrebi, samo splošni opis)
skupina:	pusti prazno
vrsta:	pusti prazno
podvrsta:	pusti prazno
enota:	vpiši mersko enoto (npr: kos ali stor.)
cena z davkom:	vpiši ceno
šifra davka:	pritisni lupo

(odpre se šifrant davkov)

z miško klikni na davek št.4 (promet storitev 22%) in **zaprí okno** z zeleno kljukico.

OPOMBA! - ZELO POMEMBNO!

Če NISI zavezanec za DDV, klikni na davek št. 6 (promet storitev 0%)

1. vpiši storitev

2. vpiši mersko enoto

3. vnese ceno storitve

4. klikni lupo, odpre se šifrant davkov. Z miško izberi davek št.4 (22% storitve) in zapri okno z zeleno kljukico Zapri

5. vse skupaj shrani (dodaj) z gumbom + Dodaj

OPOMBA!
Če si nezavezanec za DDV, obvezno klikni na davek št. 6 (0% storitve)

Oznaka	Naziv	Procent davka	Interni komentar	Storitev
1	DDV osnovna stopnja	22	za blago in proizvode za katere vodimo zalogo	
2	DDV znižana stopnja	9,5	za blago in proizvode za katere vodimo zalogo	
3	DDV oproščen promet	0	za blago in proizvode za katere vodimo zalogo	
4	DDV osnovna stopnja	22	za storitve	Da
5	DDV znižana stopnja	9,5	za storitve	Da
6	DDV oproščen promet	0	za storitve	Da
7	Prejemniki plačniki DDV	9,5	nabave - prejemniki kot plačniki DDV (76. a člen)	Da
8	Povšalno nadomestilo	8	nabave - zavezanci za povšalno nadomestilo	Da
9	Prejemniki plačniki DDV	22	nabave - prejemniki kot plačniki DDV (76. a člen)	Da

Vse skupaj shrani z zgornjim plusom +

Nadalju z vnosom naslednje storitve

2. IZDELAVA RAČUNA

Ob levem robu pritisni ikono Blagajna...

BIROKRAT - poslovno leto - 02 POSLOVNO LETO 2015

Birokrat Blagajna Poslovanje Analize BLAGAJNA Šifranti Okna

Delo

Blagajna

Dnevni obracun

Blagajniški dnevnik

Blag. prejemek

Blagajniški izdatek

Menjava

...odpre se blagajna:

Blagajna BIROKRAT

POSLOVNO LETO 2015 - BLAGAJNA

Količina	0,000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Artikel											
Cena	0,00	Opis artikla	Cena EM	Kol	Vrednost	Po	Dodatni				
Skupaj	0,00										
ODPRTI RAČUNI											
Znesek											
SKUPAJ			0,00	Bon	Gotovina	TL					
Artikel	Popust	Popust za cel račun	Briši artikel	Uporabnik	Ponovitev izpisa	Deljena plačila	Naročilo	Ločitev	Ime računa		

2a. Vnos storitve na račun

Klikni na črn gumb Artikel

Blagajna BIROKRAT

POSLOVNO LETO 2015 - BLAGAJNA

Količina	0,000	1	2	3	4	5	6	7
Artikel								
Cena	0,00	Opis artikla	Cena EM	Kol	Vrednost	Po	Dodatni	
Skupaj	0,00							
ODPRTI RAČUNI								
Znesek								

Odpre se šifrant storitev:

Prodajni artikli - storitve

Šifra: _____ Enota: _____

Barkoda: _____

Naziv: _____

Skupina: _____ Vrsta: _____ Podvrsta: _____

Starje zaloge: Cena v valuti: 0,000000
Cena brez davka: 0,00
Cena z davkom: 0,00
Nabavna cena: 0,00
Šifra davka: % 0,00

Lastni proizvod NE UPORABLJAJ Izpis naročila na 1. skanirnik

A	B	C	Č	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	Š	T	U	V	W	X	F
Šifra artikla	Naziv	Merska enota	Cena brez davka	Cena z davkom	Davek	Opis davka	Šifra davka	Barkoda	Šifra artikla kupca (e-SLOG)	Dodatni opis																
0006	BARVANJE	stor	10,00	12,00	9,5	DDV znižana s	5																			
0004	FENANJE	stor	4,57	5,00	9,5	DDV znižana s	5																			
0007	PRANJE GLAVE	stor	4,57	5,00	9,5	DDV znižana s	5																			
0001	STRIZENJE MOŠKO	stor	13,70	15,00	9,5	DDV znižana s	5																			
0002	STRIZENJE OTROŠKO	stor	10,96	12,00	9,5	DDV znižana s	5																			
0003	STRIZENJE ŽENSKO	stor	15,53	17,00	9,5	DDV znižana s	5																			
0005	TRAJNA	stor	22,83	25,00	9,5	DDV znižana s	5																			

Z miško označi pravo storitev (*npr. Striženje moško*) in zapri okno z zeleno kljukico **Potrdi**:

A	B	C	Č	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
O	P	Q	R	S	Š	T	U	V	W	X	Y	Z	Ž
Artikel		Opis					Cena	Zaloga	Enota	Dodatni opis			
0006		BARVANJE					12,00		stor				
0004		FENANJE					5,00		stor				
0007		PRANJE GLAVE					5,00		stor				
0001		STRIŽENJE MOŠKO					15,00		stor				
0002		STRIŽENJE OTROŠKO					12,00		stor				
0003		STRIŽENJE ŽENSKO					17,00		stor				
0005		TRAJNA					25,00		stor				

Na računu se pojavi izbrana storitev (*Striženje moško*):

Opis artikla	Cena EM	Kol	Vrednost	Pop %	Dodatni
0001 STRIŽENJE MOŠKO	15,00	stor 1,00	15,00	0	10.8.2015

SKUPAJ 15,00 Bon Gotovina TL

OPOMBA:

Če želiš na račun dodati naslednjo storitev, ponovno pritisni črn gumb Artikel, izberi novo storitev in zapri okno z zeleno kljukico **Potrdi**.

Na računu se pojavi druga izbrana storitev (*Fenanje*):

POSLOVNO LETO 2015 - FRIZER									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Količina	0,000								
Artike									
Cena	0,00								
Skupaj	0,00								
ODPRTI RAČUNI									
Znesek	0								
	20,00								
SKUPAJ		20,00	Bon	Gotovina	TL				
Artikel	Popust	Popust za cel račun	Briši artikel	Uporabnik	Ponovitev izpisa	Deljena plačila	Naročilo	Ločitev	Ime računa

2b. Zaključek računa (za plačilo):

Obstajata dve možnosti

- Gumb Gotovina
- Gumb TL

SKUPAJ	20,00	Bon	Gotovina	TL					
Popust za cel račun	Briši artikel	Uporabnik	Ponovitev izpisa	Deljena plačila	Naročilo	Ločitev	Ime računa		

Gumb Gotovina

Če pritisnemo gumb Gotovina, nam v trenutku tiskalnik izpiše račun, storitve izginejo iz računa, račun JE KONČAN.

Gumb TL:

a) Če pritisnemo gumb TL, se odpre okno *Plačilo*, v katerem lahko izbiramo med
 -gotovinskim plačilom
 -kartičnim plačilom (Mastercard, Visa, Maestro, Diners,...)

b) Pri izbiri gotovinskega plačila lahko vnesemo *Prejeto* (bankovec, ki nam ga da stranka), v okencu *Za vračilo* se vam prikaže znesek, ki ga je potrebno stranki vrniti

c) račun na ime, davčno številko, oz. podjetje

d) mešana plačila, delno gotovina, delno kartica

d: mešana (delna) plačila:

primer: za celotno plačilo znaša račun 20,00 EUR
 izvedli bomo plačilo
 5,00 EUR – gotovina
 15,00 EUR kartica Visa

Pritisni gumb *Mešana plačila*, odpre se rumeno okno *Vpis vrednosti*:
 v belo polje desno *Gotovina* vnese 5,00
 desno od *kartice Visa* v belo polje vnese 15,00
 Potrdi z gumbom *Potrdi* (zelena kljukica)

Račun se izpiše na tiskalnik.

2c. Nepravilno vnešena storitev na račun (ko še ni zaključen)

Če smo naredili napako in smo na račun vnesli napačno storitev, jo z miško označimo, da bo črna in spodaj pritisnemo gumb *Briši artikel*

1		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Količina	0,000											
Artikel												
Cena	0,00											
Skupaj	0,00											
ODPRTI RAČUNI												
Znesek												
		0001	STRIZENJE MOŠKO			15,00 stor	1,00	15,00	0		10.8.2015	
		0006	BARVANJE			12,00 stor	1,00	12,00	0		10.8.2015	
SKUPAJ				27,00		Bon	Gotovina	TL				
Artikel	Popust	Popust za cel račun	Briši artikel	Uporabnik	Ponovitev izpisa	Deljena plačila	Naročilo	Ločitev	Ime računa			

Brisanje napačne storitve iz (nezaključenega) računa

1. z miško označi napačno storitev

2. pritisni gumb *Briši artikel*

2d. Ponovitev izpisa obstoječega računa (zmanjkalo papirja)

V primeru, da nam zmanjka papirja, lahko ponovno izpišemo račun

Z miško pritisni gumb *Ponovitev izpisa*

SKUPAJ		0,00		Bon	Gotovina	TL						
Artikel	Popust	Popust za cel račun	Briši artikel	Uporabnik	Ponovitev izpisa	Deljena plačila	Naročilo	Ločitev	Ime računa			

Odpre se okno *Pregled računov*.

V oknu lahko vidimo:

- vse izdane račune v tekočem letu s svojimi zaporednimi številkami
- katere storitve so bile uporabljene na posameznem računu
- način plačila računa

a.) vsi izdani računi v tekočem letu

b.) storitve uporabljene na posameznem računu

c.) način plačila računa

Številka	Datum	Znesek	Kupec	Storno	Artikel	Količi	Znesek	Popu	Prekini (ESC)		
2	10.8.2015	20,00	1	&0	10.46.56	0001	STRŽENJE MOŠKO	1	15,00	0	0.8.2015 10:11:0
1	10.8.2015	20,00	1	&0	10.10.45	0004	FENANJE	1	5,00	0	0.8.2015 10:11:0

N način plačila	Znesek
Gotovinsko	5,00
Kartica Visa	15,00

Z miško označi račun (da bo črn, v našem primeru št.2), ki bi ga želeli ponovno izpisati in pritisni gumb *Račun*:

Ponovni izpis že obstoječega računa

1. z miško označi pravi račun

2. pritisni gumb *Račun*

N način plačila	Znesek
Gotovinsko	5,00
Kartica Visa	15,00

2e. Storno računa (nepravilno izdan račun)

Zgodi se, da izdamo nepravilen račun. Brisanje računa ni možno, lahko pa naredimo **storno** nepravilno izdanega računa. To pomeni, da račun ne bo brisan, izdelal se bo novi račun z višjo zaporedno številko. Na njem bodo iste storitve, kot so bile na storniranem računu, le z zneskom v minus.

Pritisnemo gumb *Ponovitev izpisa*, odpre se okno *Pregled računov*. Z miško označimo račun, ki ga želimo stornirati in pritisnemo gumb *Storno*.

Pregled računov

Številka	Datum	Znesek	Kupec	Račun št.	Storno	Artikel	Količi	Znesek	Popu	Prekini (ESC)
3	10.8.2015	5,00		3		0004 FENANJE	1	5,00	0	0.8.2015 11:58:0
2	10.8.2015	20,00								
1	10.8.2015	20,00								

1. označi račun, ki ga želiš stornirati

2. pritisni gumb *Storno*

Storno računa

OPOMBA: račun se ne izbriše, izdela se nov račun z istimi storitvami kot storniran račun, le z zneskom v minus!

Po pritisku gumba *Storno* se je izdelal nov račun (št.4) z zneskom v minus:

Pregled računov

Številka	Datum	Znesek	Kupec	Račun št.	Storno	Artikel	Količi	Znesek	Popu	Prekini (ESC)
4	10.8.2015	-5,00		4		0004 FENANJE	-1	-5,00	0	0.8.2015 11:58:0
3	10.8.2015	5,00								
2	10.8.2015	20,00								
1	10.8.2015	20,00								

Račun, ki smo ga stornirali

Izdelal se je nov račun z višjo številko z zneskom v minus (št. 4)

2f. napačno izbran način plačila

Zgodi se, da izstavimo račun z gotovinskim plačilom, stranka naknadno pove, da bi plačala s katico

Pritisnemo gumb *Ponovitev izpisa*

SKUPAJ				0,00	Bon	Gotovina	TL		
Artikel	Popust	Popust za cel račun	Briši artikel	Uporabnik	Ponovitev izpisa	Deljena plačila	Naročilo	Ločitev	Ime računa

Odre se okno *Pregled računov*.
Z miško označi račun
Pritisni gumb *Spremeni način plačila*

Pregled računov

Številka	Datum	Znesek	Kupec	Račun št.	Storno	Artikel	Količi	Znesek	Popu	Prekini (ESC)
5	12.8.2015	25,00	1	80	9:53:50	0007 PRANJE GLAVE	1	5,00	0	12.8.2015 9:53:34
4	10.8.2015	-5,00	1	80	12:15:31	0001 STRIŽENJE MOŠKO	1	15,00	0	12.8.2015 9:53:34
3	10.8.2015	5,00	1	80	11:58:13	0004 FENANJE	1	5,00	0	12.8.2015 9:53:44
2	10.8.2015	20,00	1	80	10:46:56					
1	10.8.2015	20,00	1	80	10:10:45					

1. označi račun, kateremu želimo spremeniti način plačila iz npr. Gotovinsko v kartica

2. Klikni na gumb Spremeni način plačila

Način plačila	Znesek
Gotovinsko	25,00

račun 5 ima Gotovinsko plačilo

Odpre se okno Plačilo

Klikni na rumeno polje *Gotovinsko* in izberi pravi način plačila (npr. Kartica Mastercard)
Okno *Plačilo* zapri z gumbom *Potrdi* (zelena kljukica)

Pregled računov

Številka	Datum	Znesek	Kupec	Račun št.	Storno	Artikel	Količi	Znesek	Popu	Prekini (ESC)
5	12.8.2015	25,00	1	80	9:53:50	0007 PRANJE GLAVE	1	5,00	0	12.8.2015 9:53:34
4	10.8.2015	-5,00	1	80	12:15:31	0001 STRIŽENJE MOŠKO	1	15,00	0	12.8.2015 9:53:34
3	10.8.2015	5,00	1	80	11:58:13	0004 FENANJE	1	5,00	0	12.8.2015 9:53:44
2	10.8.2015	20,00	1	80	10:46:56					
1	10.8.2015	20,00	1	80	10:10:45					

1. klikni na gumb Spremeni način plačila

2. klikni rumeno polje, odprejo se načini plačil

3. izberi npr. Kartica Mastercard

4. vse skupaj potrdi z gumbom Potrdi (zelena kljukica)

Plačilo

Potrdi Prekini (ESC)

NAČIN PLAČILA

- Gotovinsko
- Gotovinsko
- Bon
- Kartica Maestro
- Kartica Mastercard**
- Kartica Visa
- Kartica American Express
- Kartica Diners

Ime/DŠ

Ime/nik kartice

Način plačila	Znesek
Gotovinsko	25,00

staro, nepravilno plačilo

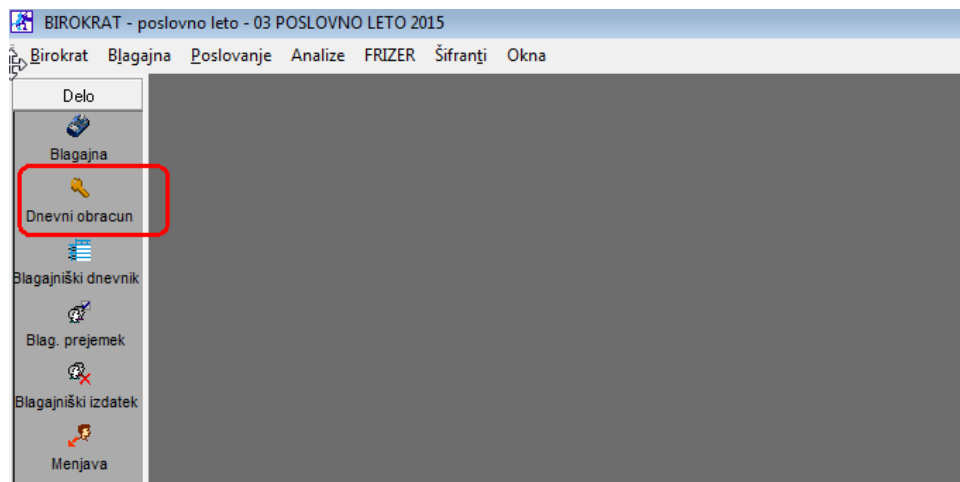
Takoj vidna sprememba plačila

Takoj vidna sprememba plačila

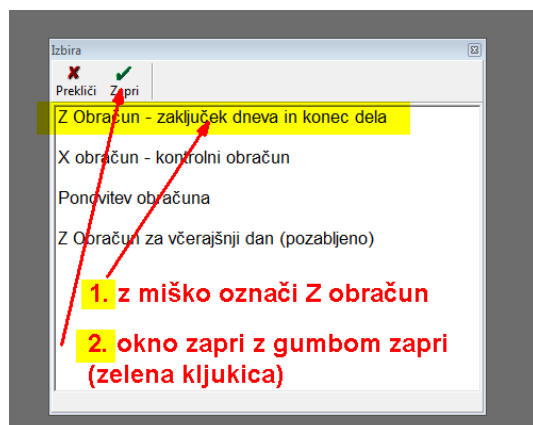
Način plačila	Znesek
Kartica Mastercard	25,00

3. Dnevni obračun (Z zaključek)

Pritisni ikono *Dnevni obračun*



Odpre se okno *Izbira*, klikni na **Z-obračun – zaključek dneva in konec dela**
Okno zapri z gumbom *Zapri* (zelena kljukica)



Odpre se okno Z obračun
Odkljukaj NE izpiši povzetka prodaje artiklov

OPOMBA:

Če ne odkljukaš, se bodo na Z obračunu, ki je namenjen računovodstvu, pokazale vse storitve na obračunani dan. V bistvu računovodja potrebuje le finančni obračun in načine plačila)

Z gumbom *Obračun* sproži Dnevni obračun

1. vstavi kljukico

2. Sproži obračun

OPOMBA:
če ne vstavimo kljukice, se nam izpišejo vse storitve tekočega dne

(z vstavljenjo kljukico – samo zneskovno, brez specifikacije storitev)

z vstavljenjo kljukico - samo zneskovno (brez navedenih storitev)

Prodaja končnim kupcem

% DDV	Osnova	DAVEK	Vrednost
0	65,00	0,00	65,00
	SKUPAJ		65,00

NAČINI PLAČILA

Gotovinsko	25,00
Kartica Mastercard	25,00
Kartica Visa	15,00
SKUPAJ	65,00

PROMET PO OSEBUJU

1	
Gotovinsko	30,00
Kartica Mastercard	25,00
Kartica Visa	15,00
Gotovinsko	-5,00
SKUPAJ	65,00

Blagajno zaključil:
1
12.8.2015 ob 11:4

Na že izdanem računu spremenjen način plačila

(Brez vstavljenе kljukice – prikaže specifikacijo vseh storitev za tekoči dan)

Če ne vstavimo kljukice, nam prikaže vse storitve za tekoči dan

Tiskaj na trak

Na že izdanem računu spremenjen način plačila

NE izpiši povzetka prodaje artiklov

BIROKRAT POS TRGOVEC DEMO
FRIZERSKI SALON BIROKRAT
Dunajska 191 Ljubljana
Ident.št. za DDV: 84046597

Z obračun št.: 1
Datum: 12.8.2015
Računi od 00001 do 00005

Artikel	Kol.	Vrednost
0001 STRIŽENJE M	3	45,00
0004 FENANJE	3	15,00
0007 PRANJE GLAV	1	5,00
SKUPAJ		65,00

% DDV	Osnova	Davek	Vrednost
0	65,00	0,00	65,00
	SKUPAJ		65,00

NAČINI PLAČILA

Gotovinsko	25,00
Kartica Mastercard	25,00
Kartica Visa	15,00
SKUPAJ	65,00

PROMET PO OSEBJU

1	
Gotovinsko	30,00
Kartica Mastercard	25,00
Kartica Visa	15,00
Gotovinsko	-5,00
SKUPAJ	65,00

Blagajno zaključil: 1